



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ-PARENZO
CITTÀ DI POREČ-PARENZO**

Upravni odjel za opću upravu i
gospodarstvo
Odsjek za javnu nabavu

KLASA: 406-09/20-04/87

URBROJ: 2167/01-19/23-20-27

Poreč-Parenzo, 12. listopada 2020.godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

**NABAVA SAVJETODAVNIH USLUGA U SVRHU IZRADE AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA
OD ZNAČAJA ZA GRAD POREČ-PARENZO**

Ev.broj nabave: 62/20

NARUČITELJ:



GRAD POREČ - PARENZO

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

Poreč, listopad 2020. godine

1. OPĆI PODACI

a) Javni naručitelj: Grad Poreč-Parenzo, Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč-Parenzo
OIB: 41303906494
Telefon: 052 451 099 (centrala)
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić
Internetska adresa: www.porec.hr.

b) Služba/Osobe zadužene za kontakt:

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:

Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo, Odsjek za gospodarstvo i europske fondove:

Dunja Babić, tel. 052/633 785, mail: dunja.babic@porec.hr za pitanja vezana uz predmet nabave i tehničke specifikacije.

Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo, Odsjek za javnu nabavu Grada Poreč-Parenzo:

Alja Udovičić, tel. 052/451 085, mail: alja.udovicic@porec.hr za pitanja vezana uz opći dio Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju o nabavi, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da Naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Upućuju se zainteresirani gospodarski subjekti da do isteka roka za dostavu ponuda prate eventualne objave izmjena dokumentacije.

c) Evidencijski broj nabave: 62/20.

d) Sukladno članku 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj, Grad Poreč-Parenzo, u smislu postojanja ili nepostojanja sukoba interesa, objavljuje da Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

CanCan d.o.o. Vrsar, Gradska vrata 23.

e) Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave: Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016. U ovom postupku nabave primjenjuje se članak 5. Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“, br. 10/17 i 4/20), kojima je propisano da se vrši postupak nabave u kojemu naručitelj objavljuje poziv na internetskoj stranici Grada Poreča-Parenzo, te se poziv može uputiti na adrese gospodarskih subjekata.

f) Procijenjena vrijednost nabave: 160.000,00 kn bez PDV-a, odnosno osigurana sredstva za nabavu 200.000,00 kuna s PDV-om.

g) Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): usluga.

h) Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: planira se sklapanje ugovora o nabavi. Ugovorne strane izvršavati će ugovor o nabavi usluge u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

a) Predmet nabave: nabava savjetodavnih usluga u svrhu izrade akta strateškog planiranja od značaja za Grad Poreč-Parenzo za razdoblje od 2021.-2031. godine, odnosno Izrada Plana razvoja Grada Poreča-Parenzo do 2031. godine.

Opis predmeta nabave: Provedba procesa strateškog planiranja te izrada koherentnog i konzistentnog Plana razvoja koji će Grad Poreč-Parenzo moći koristiti kao kvalitetni alat za upravljanje razvojem do 2031. godine

CPV oznaka: 73300000-5 Planiranje i provođenje istraživanja i razvoja

Ponuditelji su obvezni ponuditi predmet nabave sukladno Tehničkim specifikacijama predmeta nabave i projektnom zadatku, kao i svim ostalim uvjetima navedenima u ovoj Dokumentaciji.

b) Opis i oznaka grupa predmeta nabave (ako je predmet nabave podijeljen u grupe): predmet nabave nije podijeljen u grupe.

c) Količina predmeta nabave:

Naručitelj određuje okvirnu količinu. Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika predmeta nabave.

d) Tehničke specifikacije predmeta nabave, projektni zadatak:

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave te projektnim zadatkom kako slijedi:

Strateško planiranje obuhvatit će izradu Plana razvoja Grada Poreča do 2031., odnosno temeljnog srednjoročnog akta strateškog planiranja, koji se donosi u svrhu definiranja posebnih ciljeva za provedbu dugoročnih akata strateškog planiranja, Nacionalne razvojne strategije te sektorskih i višesektorskih strategija. Proces strateškog planiranja trajati će tijekom 2020. godine i prve polovice 2021. godine.

Grad Poreč-Parenzo želi izraditi strategiju za novu dekadu koja će biti temelj planiranja svih lokalnih razvojnih politika i projekata, kao i sredstvo kvalitetne komunikacije ciljeva gradske uprave s građanima, poduzetnicima, ulagačima i posjetiteljima te definirati viziju razvoja grada, kao i strateške razvojne ciljeve te ključne inicijative i razvojne mjere Grada u tom periodu.

Plan razvoja bit će usmjeren na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Grada Poreča-Parenzo, utemeljenog na održivom i učinkovitom korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike regionalnog razvoja, a u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17) i Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 147/14, 123/17 i 118/18).

Tako definiran strateški okvir, poslužit će kao temelj za korištenje sredstava iz Višegodišnjeg financijskog okvira Europske unije za 2021. - 2027. te iz instrumenta „EU sljedeće generacije“ (tj. instrumenta Next Generation EU).

Strateško planiranje koje predstoji Gradu treba uzeti u obzir sljedeće elemente:

- propise koji uređuju prostorno planiranje,
- regulatorno okružje definirano Zakonom o strateškom planiranju, uključujući i hijerarhijsku usklađenost s Nacionalnom razvojnom strategijom - Hrvatska 2030 čije se stavljanje u javnu raspravu očekuje u jesen 2020.g.,
- investicijske mogućnosti koje proizlaze iz pripreme operativnih programa za novo programsko razdoblje Europske unije 2021. - 2027.,
- općenite socioekonomske prilike u gradu, Istarskoj županiji, Hrvatskoj i Europi, uključujući rizike klimatskih promjena, kao i prilike proizašle iz digitalnih tehnologija, internet stvari i drugih tehnoloških mogućnosti te modela održivog upravljanja resursima i aktivne participacije građana u upravljanju koje se vezuju uz koncept pametnog grada,
- specifične izazove s kojima se Grad Poreč-Parenzo susreće u kontekstu posljedica pandemije COVID-19, kako u odnosu na negativne posljedice po socijalne i ekonomske odnose, tako i na prilike prostornog, društvenog i gospodarskog razvoja grada u kontekstu novih investicija.

Izrada dokumenta mora biti usklađena s kontekstom razvoja grada.

Od Izvršitelja se očekuje uvažavanje sljedećeg pristupa strateškom planiranju:

1. Regulatorno okružje

Grad Poreč-Parenzo očekuje od Izvršitelja dobro razumijevanje regulatornog okružja, osobito s obzirom na Zakon o strateškom planiranju i njegove implikacije na dinamiku i sadržaj Plana razvoja. Također, Izvršitelj treba biti iznimno dobro upoznat sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te sustavom proračunskog planiranja i financiranja u jedinicama lokalne samouprave, kao i drugim zakonima koji određuju rad JLS-a.

2. Izvori financiranja razvojnih projekata sredstvima iz proračuna Europske unije

Kako bi se adekvatno pripremio implementacijski okvir te iskoristile investicijske mogućnosti koje proizlaze iz pripreme operativnih programa financiranih novim dugoročnim proračunom EU-a (2021. - 2027.), očekuje se da Izvršitelj osigura relevantnu ekspertizu u pripremi dokumenata financiranih EU fondovima.

3. Pametni grad

Razvojni koncepti obuhvaćeni pojmom „pametnog grada“ središnji su element strateškog planiranja. Planom razvoja trebalo bi obuhvatiti potrebe i mogućnosti digitalizacije gradske uprave i razvoja e-Usluga za građane, ali i jačanje internih potpornih procesa, praćenja i planiranja unutar gradske uprave. Osim toga, u procesu strateškog planiranja potrebno je postaviti okvirne ciljeve koncepta Internet stvari (*Internet of Things*) u različitim segmentima upravljanja gradskom infrastrukturom i nekretninama, kao i prometom i turizmom. Od Izvršitelja se očekuje stručnost u području digitalizacije procesa javne uprave i *Smart City* tehnologija, kao i kompetencije u kompleksnoj obradi podataka, vizualizacijama podataka te komunikaciji na društvenim mrežama.

4. Participativnost planiranja i inovativni pristup

Proces strateškog planiranja uključio bi sve gospodarski, institucionalno i društveno relevantne dionike, kao i najširu javnost, usmjeravajući se na uključivanje mladih, gospodarstvenika, znanstvene zajednice, ali i umirovljenika, nezaposlenih i drugih socijalno ugroženih skupina. U procesu prikupljanja ideja za strateške inicijative, Naručitelj želi poticati inovativni pristup i kreativno promišljanje svih dionika. Participativni pristup bio bi usmjeren kreiranju zajedničke, široko prihvaćene vizije razvoja i inicijativa koje su proizašle iz bottom-up pristupa. Plan razvoja uključivao bi kvalitetnu analizu potreba, stavove i ideje građana te ključnih dionika kako bi isti razvili osjećaj vlasništva nad novom vizijom razvoja grada.

Ciljevi:

1. Izraditi analitičku podlogu za izradu Plana razvoja Grada Poreča-Parenzo za razdoblje 2021.-2031.
2. Izraditi elemente strateškog okvira Plana razvoja Grada Poreča-Parenzo do 2031. godine.
3. Povezati ciljeve, prioritete i mjere Plana razvoja s izvorima financiranja.
4. Osigurati elemente koji omogućuju mjerljivost i usporedbu postignutih rezultata i učinaka.

Očekivani rezultati:

1. Izrađena analitička podloga za izradu Plana razvoja Grada Poreča-Parenzo za razdoblje 2021.-2031.
2. Izrađeni elementi strateškog okvira Plana razvoja Grada Poreča-Parenzo do 2031. godine.
3. Izrađen Plan razvoja s jasnom poveznicom na resurse za provedbu.
4. Definirani pokazatelji za uspješno praćenje postignutih rezultata i učinaka.

Izrada strateškog okvira za razvoj Grada za razdoblje od 2021.-2031.g.

Koristeći metode strateškog planiranja, Izvršitelj će organizirati i facilitirati proces izrade strateškog okvira za razvoj Grada Poreča-Parenzo. Strateški okvir sadržavati će razvojni smjer, strateške i posebne ciljeve, mjere, aktivnosti i projekte povezane s pokazateljima učinka, ishoda i rezultata.

Izvršitelj je dužan provesti sljedeće aktivnosti:

1. Koordinirati rad partnerskog vijeća i radne skupine u gradskoj upravi te lokalnog koordinatora nadležnog za izradu Plana razvoja kroz najmanje pet zajedničkih sastanaka.
2. Prikupiti podatke i predstaviti ih kao podlogu za konzultacije i izradu analitičkih podloga u sljedećim područjima:
 - povijest i ključne odrednice identiteta Grada

- demografija i prostorni razvoj
 - gospodarstvo
 - društvo
 - okoliš i komunalna infrastruktura
 - upravljanje gradom.
3. Organizirati konzultacije dionika na temu buduće vizije i razvojnih ciljeva za desetogodišnje razdoblje, uključujući minimalno pet fokus grupa ključnih ciljanih skupina i jednu design thinking radionicu koje će tematizirati odgovore na ključne socio-ekonomske izazove i prilike u razvoju grada.
 4. Izraditi analizu stanja s prikazom podataka i stajališta dionika za sljedeća područja:
 - povijest i ključne odrednice identiteta Grada
 - demografija i prostorni razvoj
 - gospodarstvo (posebno razrađene teme: zaposlenost, struktura radne snage, turizam, industrija)
 - društvo (društvena infrastruktura, kultura, zdravstvene i socijalne usluge, obrazovanje, specifične društvene skupine)
 - okoliš i komunalna infrastruktura
 - upravljanje gradom, uključujući: poslovne procese u upravi i digitalizaciju rada uprave, gradske financije i proračun, koncept pametnog grada, kapacitete za planiranje i provedbu programa i projekata, povezanost s okruženjem (županija, nacionalne i prekogranične veze).
 5. Definirati, razraditi i vizualno prikazati bazu razvojnih projekata grada prikupljenu kroz komunikaciju s dionicima i gradskom upravom.
 6. Na temelju definiranih razvojnih trendova i potencijala, te dioničkih konzultacija, izraditi prijedlog vizije i razvojnih ciljeva Grada i predstaviti ga partnerskom vijeću.
 7. Po usuglašavanju vizije razvoja grada, definirati strateške ciljeve razvoja grada, ključne pokazatelje uspjeha, te niz mjera i inicijativa proizišlih iz baze i usklađenih s ciljevima.
 8. Izraditi cjeloviti dokument - Strateški okvir razvoja uključujući definiciju pokazatelja.
 9. Izraditi Plan praćenja provedbe i plan provedbe s bazom projekata, kojim će se definirati zaduženja i nadležnosti u provedbi i praćenju provedbe projekata, vremenska perspektiva provedbe, ključni projekti i inicijative te metodologija, dinamika i način praćenja i vrednovanja provedbe Plana razvoja.
 10. Izraditi dva ili više scenarija postupanja gradske uprave uslijed ponovne pojave masovne karantene, poznatije kao lockdown.
 11. Održavati redovite tjedne sastanke tima (virtualno ili uživo).

Očekivani ishodi:

- Početno izvješće s detaljnim planom rada
- Pripremljeni materijali za minimalno pet sastanaka Partnerskog vijeća, radne skupine gradske uprave i lokalnog koordinatora
- Analitičke podloge u sljedećim područjima: povijest i ključne odrednice identiteta Grada, demografija i prostorni razvoj, gospodarstvo, društvo, okoliš i komunalna infrastruktura te upravljanje gradom.
- Baza razvojnih projekata grada
- Strateški okvir razvoja - cjeloviti dokument s grafičkom obradom, uključujući minimalno poglavlja koja opisuju sadašnje stanje (sažetak analitičkih dokumenata u kratkom i grafički reprezentativnom obliku), viziju i misiju, prioritete i mjere s pokazateljima
- Plan praćenja provedbe i plan provedbe s bazom projekata, kojim će se definirati zaduženja i nadležnosti u provedbi i praćenju provedbe projekata, vremenska perspektiva provedbe, ključni projekti i inicijative te metodologija, dinamika i način praćenja i vrednovanja provedbe Plana
- Dva ili više scenarija postupanja gradske uprave uslijed ponovne pojave masovne karantene, poznatije kao lockdown
- Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću.

*Napomena: raspored i naslovi poglavlja i drugih elemenata Plana razvoja po potrebi će se usklađivati sa smjernicama i pravnim aktima koje u kontekstu provedbe Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17) pripremi nadležno ministarstvo.

e) Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

f) Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti ako se upućuje na marku, izvor, patent:

Nije primjenjivo.

g) Mjesto pružanja usluga:

Izrađeni dokument potrebno je isporučiti na adresu javnog naručitelja iz točke 1 a). ove Dokumentacije o nabavi.

h) Rok pružanja usluga i trajanje ugovora:

Usluga se treba izvršiti kako slijedi od dana uvođenja u posao:

- nakon 2 mjeseca - isporuka Analitičkih podloga za sva područja razvoja,
- nakon 4 mjeseci - isporuka Strateškog okvira za razvoj grada,
- nakon 6 mjeseci - isporuka cjelovitog strateškog dokumenta s izvješćem o provedenom savjetovanju i planom provedbe.

Početak obavljanja usluge - uvođenje u posao je u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora.

Trajanje ugovora: **7 mjeseci.**

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1.1. Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1.** ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3. ako nije ispunio obvezu plaćanja **dospjele porezne i druge obveze prema Gradu Poreču-Parenzo**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja obveze iz točke 1. i 2. Ponuditelj mora dostaviti **potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga**. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 3., Ponuditelj ne dostavlja dokaz jer će Naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze. **Preporuča se ponuditeljima da provjere** da li su podmirili sve dospjele obveze kod nadležne službe Grada Poreča, UO za financije, (tel. 052 451 198).

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Upis u registar

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Naručitelj će prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente **za sve gospodarske subjekte u ponudi** kojima dokazuje sposobnost iz toč. 4.1.1., i to:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Iskustvo

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva.

Gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost **popisom glavnih usluga**, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt dostavljenim popisom izvršenih ugovora mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave ili tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uspješno izvršio **najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) ugovora** za usluge iste ili slične kao i predmet nabave, ukupne vrijednosti od **minimalno 160.000,00 kuna** (bez PDV-a).

Obrazloženje traženih uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke:

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke Naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban pružiti uslugu koja je predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ispunjavanjem traženih uvjeta ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će Ponuditelj (ukoliko bude izabran) pružiti uslugu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

U svrhu dokazivanja ovog uvjeta ponuditelj mora dostaviti popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini koji sadržava vrijednost usluge (bez PDV-a), datum početka i datum završetka usluge, naziv i adresu druge ugovorne strane te ime i kontakt osobe kod koje se može izvršiti provjera. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima iz ovog poziva za dostavu ponuda (**Prilog 3**)

Ukoliko iz popisa naziva pruženih usluga kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost naručitelj ne bude u mogućnosti jednoznačno zaključiti dokazuje li se ispunjenje uvjeta ili posumnja u istinitost podataka, naručitelj može provoditi provjere navoda kod druge ugovorne strane.

4.2.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za pružanje usluge imati na raspolaganju **minimalno 4 stručnjaka**. Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati sve članove tima koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi i koje je nominirao u svojoj ponudi. Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz uvjet da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj je odredio iskustvo i specifična znanja koje stručnjaci moraju imati kako bi se osiguralo kvalitetno pružanje usluga koji su predmet nabave.

Tehnički stručnjaci koje gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju i minimalni uvjeti koje moraju zadovoljavati navedeni stručnjaci navedeni su u nastavku:

4.2.2.1. KLJUČNI STRUČNJAK 1: Voditelj tima

Voditelj tima koordinira sve stručnjake, komunikaciju s Naručiteljem i drugim ključnim dionicima u provedbi projekta. Određuje ključne metodološke smjernice u izradi strateških dokumenata, definira pristup prikupljanju podataka, uključivanju dioničkih skupina, postavljanju strateških ciljeva i razradi operativnih segmenata dokumenata u sve tri komponente. Kontrolira i osigurava kvalitetu svih isporuka na projektu.

Minimalni zahtjevi:

- VSS
- Najmanje 3 godine relevantnog radnog iskustva u području lokalnog i regionalnog razvoja ili na nacionalnoj razini.

Kao dokaz o ispunjavanju traženih uvjeta iz ove točke, ponuditelj mora dostaviti:

- presliku diplome o završenom studiju kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka
- ispunjen Životopis predloženog ključnog stručnjaka uz naznaku obrazovnih i stručnih kvalifikacija, naznaku poslova na kojima je osoba radila i u kojem vremenskom razdoblju sukladno obrascu Životopis (**Prilog 4**)

4.2.2.2. KLJUČNI STRUČNJAK 2: Stručnjak za participativno planiranje

Stručnjak koji koordinira sve aktivnosti vezane uz uključivanje dionika, komunikaciju s dionicima, prikupljanje njihovi stavova i podataka kojima raspolažu te integraciju njihovih ideja u dokumente koji se izrađuju svim trima komponentama. Stručnjak će koordinirati rad tima facilitatora, koji će voditi radionice i druga participativna događanja, preferirajući inovativne metode uključivanja.

Minimalni zahtjevi:

- VSS
- Najmanje 3 godine relevantnog radnog iskustva u području lokalnog i regionalnog razvoja ili na nacionalnoj razini.

Kao dokaz o ispunjavanju traženih uvjeta iz ove točke, ponuditelj mora dostaviti:

- presliku diplome o završenom studiju kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka
- ispunjen Životopis predloženog ključnog stručnjaka uz naznaku obrazovnih i stručnih kvalifikacija, naznaku poslova na kojima je osoba radila i u kojem vremenskom razdoblju sukladno obrascu Životopis (**Prilog 4b**)

4.2.2.3. KLJUČNI STRUČNJAK 3: Stručnjak za razvoj pametne uprave i poslovne procese u upravi

Stručnjak će prikupiti i analizirati podatke o stupnju digitaliziranosti rada uprave i razvijati strateška rješenja u dijelu digitalizacije rada uprave i unapređenja učinkovitosti rada uprave.

Minimalni zahtjevi:

- VSS
- Najmanje 3 godine relevantnog radnog iskustva na projektima u javnoj upravi.

Kao dokaz o ispunjavanju traženih uvjeta iz ove točke, ponuditelj mora dostaviti:

- presliku diplome o završenom studiju kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka

- ispunjen Životopis predloženog ključnog stručnjaka uz naznaku obrazovnih i stručnih kvalifikacija, naznaku poslova na kojima je osoba radila i u kojem vremenskom razdoblju sukladno obrascu Životopis (**Prilog 4d**)

4.2.2.4. KLJUČNI STRUČNJAK 4: Stručnjak za pripremu projekata iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova

Stručnjak koji će osigurati usklađenost ciljeva, prioriteta i mjera Plana razvoja s regulativom EU i ulagačkim prioritetima nove kohezijske politike za sljedeći dugoročni proračun EU-a (2021.–2027.).

Minimalni zahtjevi:

- VSS
- Najmanje 3 godine relevantnog radnog iskustva u području europskih fondova.

Kao dokaz o ispunjavanju traženih uvjeta iz ove točke, ponuditelj mora dostaviti:

- presliku diplome o završenom studiju kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka
- ispunjen Životopis predloženog ključnog stručnjaka uz naznaku obrazovnih i stručnih kvalifikacija, naznaku poslova na kojima je osoba radila i u kojem vremenskom razdoblju sukladno obrascu Životopis (**Prilog 4h**)

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom *naručitelju* da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 4.1.1. utvrđuju se za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta pojedinačno.

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove dokumentacije o nabavi.

5. PODACI O PONUDI

5.1. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja

5.1.1. Dostava ponude

- a. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **23. listopada 2020. godine do 12:00 sati**.
- b. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča - Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, sa naznakom: "NE OTVARAJ –Savjetodavne usluge-strateško planiranje od značaja za Grad Poreč-Parenzo".

5.1.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.1.3. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti u apsolutnim iznosima. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinične cijene iskazuju se za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika i nepromjenjive su za vrijeme trajanja ugovora. Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj mora u sklopu ponude dostaviti ispunjeni **PONUDBENI LIST-Prilog 1** (Dodatak 1 i dodatak 2, ako je primjenjivo).

5.1.4. Varijante ponude:

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.1.5. Valuta ponude:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

5.1.6. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100.

Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

Ukoliko nominirani stručnjak nema reference, ponuditelj će po tom stručnjaku ostvariti 0 bodova s time da ključni stručnjak 1- voditelj tima mora imati najmanje 1 valjanu referencu u suprotnom će ponuda ponuditelja biti nevažeća i sukladno tome odbijena.

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	60
2.	Specifično iskustvo stručnjaka (SI)	40

2.1.	Ključni stručnjak 1 - Voditelj tima a) Iskustvo kao voditelj tima i/ili odgovorna osoba u izradi srednjoročnih i/ili dugoročnih planova razvoja odnosno akata strateškog planiranja za razvoj jedinica lokalne i regionalne samouprave sa brojem stanovništva većim od 10.000 i/ili na nacionalnoj razini: <ul style="list-style-type: none"> - od 1 do 2 reference - 5 bodova - od 3 do 4 reference - 10 bodova - 5 i više referenci - 15 bodova 	15
	b) Iskustvo u izradi sektorskih strategija za jedinice lokalne i regionalne samouprave sa brojem stanovništva većim od 10.000 i/ili na nacionalnoj razini: <ul style="list-style-type: none"> - od 1 do 2 reference - 2 boda - od 3 do 4 reference - 4 boda - 5 i više referenci - 5 bodova 	5
2.2.	Ključni stručnjak 2 – Stručnjak za participativno planiranje Broj radionica ili projekata provedenih primjenom participativnog pristupa planiranju i odlučivanju: <ul style="list-style-type: none"> - od 1 do 3 reference - 2 boda - od 4 do 7 referenci - 4 boda - 8 i više referenci - 5 bodova 	5
2.3.	Ključni stručnjak 3 – Stručnjak za razvoj pametne uprave i poslovne procese u upravi Broj projekata unapređenja poslovnih procesa i/ili usluga i servisa za komunikaciju s građanima u tijelima državne uprave ili drugim tijelima koja su veličinom i/ili opsegom djelokruga usporedive sa jedinicama lokalne i regionalne samouprave (komunalna poduzeća, agencije i sl.): <ul style="list-style-type: none"> - od 1 do 3 reference - 2 boda - od 4 do 7 referenci - 4 boda - 8 i više referenci - 5 bodova 	5
2.4.	Ključni stručnjak 4 – Stručnjak za pripremu projekata iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova Broj projekata sufinanciranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u čijoj je pripremi i/ili provedbi stručnjak sudjelovao: <ul style="list-style-type: none"> - od 1 do 3 reference - 3 boda - od 4 do 9 referenci - 5 bodova - 10 i više referenci - 10 bodova 	10
	Maksimalni broj bodova	100

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + SI$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

SI – broj bodova ostvaren za specifično iskustvo

1. Financijski kriterij-cijena ponude (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 60$$

gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60.

2. Nefinancijski kriterij – Specifično iskustvo stručnjaka (SI)

Naručitelj je u uvjetima tehničke i stručne sposobnosti odredio minimalne uvjete koje moraju ispunjavati stručnjaci.

U ovoj točki Naručitelj valorizira profesionalno (stručno iskustvo) istih stručnjaka.

Naručitelj je odredio iskustvo stručnjaka angažiranih na izvršenju usluge s obzirom da drži da će stručnjaci s većim brojem izrađenih dokumenata više doprinijeti kvaliteti tražene usluge.

Obrazloženje:

U svrhu bodovanja ponuditelj mora dostaviti popunjene obrasce za svakog stručnjaka posebno i to:

Prilog 4a- Specifično iskustvo KLJUČNOG STRUČNJAKA 1-voditelj tima,

Prilog 4c- Specifično iskustvo KLJUČNOG STRUČNJAKA 2- stručnjak za participativno planiranje,

Prilog 4e- Specifično iskustvo KLJUČNOG STRUČNJAKA 3- stručnjak za razvoj pametne uprave i poslovne procese u upravi,

Prilog 4i- Specifično iskustvo KLJUČNOG STRUČNJAKA 4- stručnjak za pripremu projekata iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

Nakon što se za svakog ponuditelja utvrdi bodovna vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojiti će se svi bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog ponuditelja.

Profesionalno iskustvo stručnjaka dokazuje se u obrascima „Specifično iskustvo“ za svakog pojedinog stručnjaka koji uz ostale podatke mora sadržavati i popis projekata na kojima je stručnjak sudjelovao u određenom svojstvu. Iz popisa mora biti razvidna uloga stručnjaka na projektu kao i poslovi na kojima je radio, naziv projekta, naziv korisnika usluge/naručitelja te razdoblje izvršenja projekta. Obrazac „Specifično iskustvo“ mora biti vlastoručno potpisan od strane stručnjaka.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Bodovi će se računati i zbrajati na dvije decimale.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.1.7. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

5.1.8. Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE:

6.1. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa (**dodatak 1 ponudbenom listu**).

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su prilikom sklapanja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 4.1.1. utvrđuju se za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta pojedinačno.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi (**dodatak 2 ponudbenom listu**):

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi (obvezni sastojci ugovora o nabavi).

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. ovog Poziva za dostavu ponuda, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

6.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko je gospodarski subjekt radi dokazivanja sposobnosti iz točke 4.2. dostavio ponudu zajedno sa drugim gospodarskim subjektom/ima i oslanja se na sposobnost tih gospodarskih subjekata, u zajednici gospodarskih subjekata, ili namjerava dati dio ugovora u podugovor pri čemu se oslanja na sposobnost podugovaratelja, navedene dokumente dostavlja za one gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv

i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na najmanje na iznos od 4.800,00 kuna.

Jamstvo se može dostaviti u obliku bjanko zadužnice ispunjene sukladno važećem Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine" broj 115/12 i 82/17) i potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika.

Bjanko zadužnica dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezen sa drugim dijelovima ponude. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ili ponuditelj može dati novčani polog u iznosu od 4.800,00 kuna. Novčani polog uplaćuje se na IBAN naručitelja broj: HR1323400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja, svrha: jamstvo za ozbiljnost ponude – usluga izrade Plana razvoja.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti: za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora te ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vratit će se ponuditeljima u roku od deset dana od dana izvršnosti odluke, a ponuditelju čija je ponuda odabrana nakon što dostavi valjano jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj će prilikom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi zahtijevati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Instrument jamstva: bjanko zadužnica ili uplata novčanog pologa.

6.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

Ugovor o nabavi sklopiti će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponud i odabranom ponudom.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Odluku o odabiru ili poništenju naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se obaviti u dvije rate: prva uplata će se izvršiti u iznosu od 50% ugovorene vrijednosti po isporuci analitičkih podloga i strateškog okvira za razvoj grada, druga uplata će se izvršiti u iznosu od 50% ugovorene vrijednosti po isporuci cjelovitog strateškog dokumenta s izvješćem o provedenom savjetovanju i planom provedbe.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja, odnosno u roku od 20 dana od dana primitka valjanog eRačuna računa preko informacijskog posrednika naručitelja. e-Račun se dostavlja na plaćanje s naznakom Broja Ugovora.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870). Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Za sve odabrane Ponuditelje to znači da:

1. nakon 1.12.2018. godine Naručitelji ne smiju odbiti zaprimiti poslani eRačun
2. od 1.7.2019. godine prema Naručiteljima obvezni poslati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost posla) . Ukoliko poslije 1.7.2019. godine spomenutim kupcima pošalju papirnati račun oni ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

7. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponuda, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poleđini.**

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ako ponuditelj dostavlja jamstvo u papirnatom obliku njega uvezuje na način da ga ne buši već umetne u plastičnu foliju.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

8. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

Nije predviđeno javno otvaranje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

9. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (elektronička pošta, dostavnica, povratnica i slično).

10. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

11. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Dokumentacija za nadmetanje i troškovnik mogu se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj Grada Poreča-Parenzo, www.porec.hr.

12. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

13. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Prilog 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2)
2. Suglasnost za osobne podatke-Prilog 2
3. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja.
4. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**,
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. Potvrda o porezne uprave o neposotjanju duga
7. Prilog 3- Popis pruženih usluga
8. Prilog 4- Životopis KS1
9. Prilog 4a-specifično iskustvo KS1
10. Prilog 4b- Životopis KS2
11. Prilog 4c- Specifično iskustvo KS2
12. Prilog 4d- Životopis KS3
13. Prilog 4e- Specifično iskustvo KS3
14. Prilog 4h- Životopis KS4
15. Prilog 4i- Specifično iskustvo KS4
16. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

14. PRILOZI UZ POZIV

1. **Prilog 1**- Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2 – podugovaratelji
4. **Prilog 2**- suglasnost za osobne podatke
5. **TROŠKOVNIK**
6. **Prilog 3**- Popis pruženih usluga
7. **Prilog 4**- Životopis KS1

8. **Prilog 4a**-specifično iskustvo KS1
9. **Prilog 4b**- Životopis KS2
10. **Prilog 4c**- Specifično iskustvo KS2
11. **Prilog 4d**- Životopis KS3
12. **Prilog 4e**- Specifično iskustvo KS3
13. **Prilog 4h**- Životopis KS4
14. **Prilog 4i**- Specifično iskustvo KS4
15. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju

Stručno povjerenstvo naručitelja